

Směrnice JKA číslo 05/2005
STATUT REPREZENTAČNÍHO TRENÉRA A RADY
REPREZENTACE

Obsah:

- 1) Jmenování a odvolání
- 2) Rozsah kompetencí a povinností

1) Jmenování a odvolání

Předsedu Rady reprezentace – trenéra reprezentace (dále jen trenér reprezentace) jmenuje výkonný výbor JKA ČR (dále jen VV) na základě předložených návrhů klubů, krajů nebo členů VV. Jmenování je na dobu 4 let, které trenér reprezentace obdrží v písemné formě.

Trenéra reprezentace odvolává VV na základě hrubého porušení povinností trenéra reprezentace, které musí být projednáno v jeho přítomnosti, proveden o tom zápis a uvedena skutečnost, kterou porušil své povinnosti nebo překročil pravomoci.

Za výrazné porušení povinností se považuje:

- a) nedodání finančního dotazníku do 30.9. každého roku
- b) nevyúčtování valutové nebo korunové zálohy do 30 dnů po ukončení akce případně návratu z akce
- c) nedodání potvrzených výsledků z ME a MS v požadované kvalitě dle směrnice MŠMT ČR do 30 dnů po skončení akce (v případě projednání a udělení výjimky do 20.12. daného roku)
- d) hrubé porušení přímého – písemného příkazu VV.

Členy Rady reprezentace jmenuje trenér reprezentace a o jmenování informuje VV. Odvolání členů Rady reprezentace je výhradně v kompetenci trenéra reprezentace.

2) Rozsah kompetencí a povinností

1. Trenér reprezentace je povinen respektovat a dodržovat svazové předpisy (stanovy, závazné směrnice, jízdné, usnesení VV aj.). Řídí se tímto statutem Rady reprezentace a směrnicí pro výjezd státní reprezentace.

2. Trenér reprezentace zodpovídá za zpracování a plnění plánu reprezentace pro daný rok, který je schválen VV a který si převezme a potvrdí svým podpisem přijetí.

3. Trenér reprezentace zodpovídá za čerpání rozpočtu státní reprezentace, který mu je přidělen ve 2 termínech:

- a) provizorní rozpočet na následující rok do 20.12. předchozího roku
- b) konečný rozpočet do 30.5. daného roku.

Snížování rozpočtu je možné pouze v případě, že dojde ke snížení státního rozpočtu nebo snížení dotací od MŠMT ČR, které svaz obdrží písemnou formou.

4. Trenér reprezentace zodpovídá za využití finančních prostředků v souladu s metodikou MŠMT ČR a VV JKA ČR, které si převezme a potvrdí svým podpisem přijetí.
5. Trenér reprezentace zodpovídá za pravost prvotních dokladů a podkladů pro zaúčtování.
6. Na konci účetního období provede kontrolu hospodaření reprezentace – jemu svěřeného rozpočtu a písemně se vyjádří k ekonomické zprávě o hospodaření.
7. Předseda svazu zodpovídá za včasné předání podkladů od pořadatele nebo SF pro konkrétní soutěž reprezentační radě.
8. Trenér reprezentace je povinen písemnou formou odpovídat na dotazy nebo úkoly uložené VV v co nejkratší možné době a při provádění písemných zápisů z jednání Rady reprezentace zasílat je do sekretariátu JKA.
9. Trenér reprezentace zodpovídá za činnost své komise a svých členů. V případě porušení povinností členů nebo reprezentantů navrhuje opatření.

Ing. Karel Strnad
předseda svazu

Směrnice byla schválena VV JKA dne 7.9.2005 usnesení VV U1-7/05