

# Směrnice pro výjezd státní reprezentace Českého svazu karate JKA

## 1. POŽADAVEK

Plán výjezdů, reprezentační trenér předloží přehled akcí pro daný rok, které jsou schváleny rozpočtem, případně předloží kým jsou akce schváleny navíc.

Požadavek na výjezd podává na JKA reprezentační trenér nebo pověřený vedoucí akce. Požadavek musí obsahovat:

- 1.) název akce
- 2.) místo konání
- 3.) termín konání – přesný datum závodu
- 4.) způsob nominace - trenér předloží zprávu na základě které sestavil nominační kritérium, případně uvede kým bylo kritérium odsouhlaseno
  - předpokládané umístění jednotlivých závodníků nebo družstev
- 5.) nominace – vedoucí akce předá na JKA seznam účastníků na formuláři č. 1, který musí obsahovat:
  - jméno
  - bydliště
  - rodné číslo
  - číslo pasu
- 6.) požadovaný termín příjezdu do místa konání
- 7.) požadovaný termín odjezdu z místa konání
- 8.) požadavek na ubytování, pojištění, dopravu, valutové vybavení, stravování (požadavek musí být v souladu se schváleným rozpočtem na danou akci)
- 9.) požadavek na přepravu nadváhy s uvedením počtu kusů a odhad celkové nadváhy termín předání požadavku na svaz před konáním akce – 90 dní
- 10.) požadavek se předává na formuláři JKA č. 2.

## 2. EVIDENCE VÝJEZDU

- 1.) požadavek - reprezentační trenér předá přehled akcí, které jsou schváleny rozpočtem, případně předloží kým jsou schváleny navíc.
- 2.) a/ potvrzení objednávky – pověřená osoba z JKA odešle objednávku na cestovní kancelář nebo sama akci zajistí, avšak vždy doloží potvrzenou objednávkou na požadované služby.

b/ přihlášení na závody - reprezentační trenér předá na sekretariát JKA schválený požadavek na výjezd VV JKA. Odpovědný pracovník sekretariátu JKA zajistí přihlášení závodníků.

- c/ předání dokladů - vedoucí akce předá ve stanoveném termínu na JKA požadavek
- vedoucí akce si vyzvedne na JKA potřebné doklady na akci a to pojištění, formuláře – letenky, valutové vybavení, doklad o ubytování a jiné potřebné dokumenty na závod. Převzetí všech dokladů potvrdí svým podpisem na formuláři č. 3.

- d/ potvrzené výsledky – vedoucí akce předá na JKA potvrzený formulář od pořadatele, kde je uvedeno kolik startujících se zúčastnilo závodu a umístění našich závodníků v každé kategorii do 10 dnů po návratu.
- e/ předání výsledovky na MŠMT – pověřený pracovník na JKA vyplní na formulář č. 4 a zašle doporučeně výsledky na MŠMT do 30 dnů ode dne návratu výpravy z akce.
- 3.) vedoucí výpravy (trenér) předloží do 30-ti dnů hodnocení jednotlivých reprezentantů na dané akci a celkovou zprávu o výjezdu reprezentace.
- 4.) vedoucí výjezdu zodpovídá, že všichni účastníci výjezdu do zahraničí budou řádně pojištěni, dále vedoucí výpravy zodpovídá spolu s reprezentačním trenérem, že všichni závodníci, kteří se zúčastní výjezdu, závodů nebo soustředění budou mít podepsán statut reprezentantů JKA. Reprezentanti, kteří nebudou mít platný průkaz JKA a podepsaný statut reprezentanta se nesmí zúčastnit žádné akce pořádané nebo hrazené JKA pro reprezentanty.
- 5.) Výjezd státní reprezentace vždy začíná v místě srazu na JKA nebo přímo na letišti dle dispozic vedoucího výpravy. Jízdné se účastníkům výpravy na místo společného odjezdu nehradí.

### **3. VYÚČTOVÁNÍ**

- 1.) a/ záloha- vedoucí akce převezme a podepíše převzetí zálohy korunové i valutové, kde je uvedeno, kdy byla vyplacena záloha, výše zálohy, kdo ji převzal, na jakou akci je určena, termín akce.
- b/ vyúčtování korunové zálohy – vedoucí akce vyplní formulář č. 5 a předá jej na sekretariát JKA do 10-ti dnů po příjezdu.
- c/ do 10 dnů po skončení akce předá vedoucí akce na svaz vyúčtování valutového vybavení, kdy předloží veškeré doklady roztríděné do jednotlivých oblastí (zvláště startovné, doprava, stravování, ubytování, ostatní poplatky). Vyúčtování bude provedeno na předepsaném formuláři č. 6.
- 2.) kompletní vyúčtování akce – provede pracovník svazu do 15-ti dnů a veškeré dokumenty o soutěži (propozice, vyúčtování korunových a valutových záloh, fakturační vyúčtování všech nákladů) v kopii založí do evidence jednotlivých výjezdů.

### **4. POUČENÍ**

- 1.) Trenér státní reprezentace zodpovídá za to, že vedoucí výpravy a řidič budou řádně poučeni a seznámeni s obsahem této směrnice.

Ing. Karel Strnad  
předseda svazu